



**UCHWAŁA Nr .....**

**Rady Miejskiej w Czersku**

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 1570 ze zm.) i uchwały nr XLIV/429/10 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się program współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Przytarski**



## UZASADNIENIE

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu współpracy z Gminą Czersk w roku 2022.

Przedmiotowa uchwała to również realizacja zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz podstawa dla władz Gminy do dysponowania środkami publicznymi.

Konsultacje programu współpracy Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostały przeprowadzone w dniach 2 – 16 listopada 2020 r. w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały zamieszczono na stronie internetowej urzędu [www.czersk.pl](http://www.czersk.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [bip.czersk.pl](http://bip.czersk.pl). W wyznaczonym terminie konsultacji, nie zgłoszono żadnych opinii.



Załącznik nr 1

do uchwały nr .....

Rady Miejskiej w Czersku

z dnia 30 listopada 2021

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZERSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2022**

**WSTĘP**

Aktywność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest jedną z ważnych cech społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i ożywiającym społeczność lokalną. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy. Samorząd Gminy Czersk jest przekonany o korzyściach płynących z przyszłej realizacji programu. Zamierzamy nadal podejmować systematyczną współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizując wspólnie działania służące podnoszeniu jakości życia mieszkańców. Szczególny nacisk we współdziałaniu chcemy położyć na działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, skuteczne pozyskiwanie i racjonalne wykorzystywanie środków pochodzących spoza gminy w tym funduszy unijnych, a także na doskonalenie jakości działania organizacji pozarządowych. W ramach realizacji programu chcemy promować naszą gminę wykorzystując jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utrwalające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o roczny program uchwalany przez Radę Miejską w Czersku i realizowana jest m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań Gminy w formie powierzania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie lub wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Program obejmuje współpracę Gminy Czersk z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Czersk i jej mieszkańców.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. – Dz. U. z 2020 r., poz. 1570 ze zm.).
  - 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działające

na osiągnięcie zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy;

- 4) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 5) dotacji– należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. – Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.);
- 6) otwartym konkursie ofert– należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu Gminy Czersk na realizację zadań publicznych Gminy Czersk;
- 7) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Czerska w celu zaopiniowania ofert;
- 8) sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) Gminie – rozumie się przez to Gminę Czersk;
- 10) zadaniach gminy – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Czersk;
- 11) Gminie i samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Gminy Czersk, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań gminy- samorządu gminnego.

## **Rozdział 2.**

### **Główne cele programu**

#### **§ 2.**

1. Głównym celem programu współpracy samorządu Gminy Czersk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych oraz zwiększenie integracji i aktywizacji społecznej w procesie tworzenia społeczeństwa obywatelskiego.
2. Szczegółowe cele programu:
  - 1) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Czersk,
  - 2) większa efektywność wydatkowania środków publicznych,
  - 3) zwiększanie ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców,
  - 4) stałą partnerską współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi,
  - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
  - 6) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
  - 7) wsparcie techniczne i szkoleniowe w celu zwiększenia potencjału Organizacji.

**Rozdział 3.**  
**Zasady i formy współpracy**  
**§ 3.**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina Czersk powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Czersk a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
  - 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
  - 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
2. Zarówno Gmina jak i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

**§ 4.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:
  - 1) współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
    - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 2) współpraca pozafinansowa polega na:
    - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
    - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
    - d) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
    - e) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali (w budynku Urzędu Miejskiego lub jednostek podległych), na doraźne potrzeby organizacji.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy**  
**§ 5.**

Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

**Rozdział 5.**  
**Priorytetowe zadania publiczne**  
**§ 6.**

Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2022 r. przez adresatów programu należą zadania w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) rewitalizacji.

**Rozdział 6.**  
**Okres realizacji programu**  
**§ 7.**

Gmina Czersk realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2022.

**Rozdział 7.**  
**Sposób realizacji programu**  
**§ 8.**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg procedur określonych w ustawie.
2. Gmina Czersk może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

**Rozdział 8.**  
**Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**  
**§ 9.**

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2022 rok, wyniesie: 509.000 zł z czego:
  - 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 35.000 zł,
  - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 424.000 zł,

- 3) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 50.000 zł.
2. Wysokość środków na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w końcowym procesie prac nad budżetem na 2022 r. może ulec podwyższeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 9.**

### **Ocena realizacji programu**

#### **§ 10.**

1. Burmistrz Czerska dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 11.**

1. Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:
  - 1) przygotowanie projektu Programu,
  - 2) akceptacja Programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji społecznych,
  - 3) konsultacje odbywają się od momentu umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Czersk na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi również do Pełnomocnika Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych,
  - 4) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Czersku, który podejmuje stosowną uchwałę.
2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 12.**

1. Kontrolę formalną ofert dokonuje wydział realizujący konkurs.
  - 1) W wyniku kontroli formalnej oferta może zostać uznana za:
    - a) kwalifikującą się do oceny merytorycznej;
    - b) nie kwalifikującą się do oceny merytorycznej ze wskazaniem niespełnionego kryterium formalnego.
  - 2) Informacja o wyniku kontroli formalnej, przekazywana jest Oferentowi poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.



3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie, w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji pozarządowej, lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy złożyli ofertę do ogłoszonego konkursu.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, które reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
6. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres e-mailowy.
7. Wyboru przedstawicieli z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do komisji dokonuje Burmistrz.
8. Wydział realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy.
9. Referat/wydział zamieszcza te informacje w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - 3) na stronie internetowej Gminy: [www.czersk.pl](http://www.czersk.pl).
10. Burmistrz powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
11. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli: 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
12. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
13. Osoby, o których mowa w pkt 11, mogą w szczególności:
  - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
  - 2) wydawać opinie.
14. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. – Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
15. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Gminy: naczelnik wydziału realizującego zadanie.
16. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału realizującego konkurs.
17. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
18. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z wynikami kontroli formalnej wydziału realizującego konkurs;
  - 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;



- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja przeprowadza ocenę na zasadzie konsensusu, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.
19. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco – oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę ocenianych ofert,
  - 4) listę ofert nie spełniających wymogów formalnych,
  - 5) lista ocenionych ofert spełniających wymogi formalne z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością przyznania dotacji,
  - 6) podpisy członków komisji.
20. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
21. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
22. Informacje o wynikach otwartych konkursów ofert, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
23. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
24. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym Burmistrza w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej opinia nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.

25. Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Burmistrza w momencie ogłoszenia konkursu.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czersku.
3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Czersk lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.